



КЪЪБЪРДЪЙ-БАЛЪКЪЪР РЕСПУБЛИКЪМ ЩЫЦЪ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЪ ЩЪНЫГЪЪМКЪЪ УПРАВЛЕНЪ
КЪЪБАРТЪ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

электронный адрес: urvanruo@mail.ru

тел. 8 (86635) 4-28-05

сайт: ourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«21» марта 2024г.

№ 65 - ОД

Нарткала

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума
на территории Урванского муниципального района КБР
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93" Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" и в целях определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав ППк:
Председатель ППк:
Кишукова Д.А. - зам. начальника Управления образования;
Заместитель председателя ППк:
Кагазежева Д.А. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала;
Члены ППк:
Гончарова Е.В. - учитель-логопед МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала;
Альборова О.А. - педагог-психолог МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала.
3. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год (приложение 1 к приказу) и график заседаний ППк (приложение 2 к приказу);
4. Обеспечить взаимодействие ППк с родителями (законными представителями) детей посредством подачи заявления;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования



З.К. Жанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 " Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1 координация деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детей с ОВЗ образовательными организациями района и иными организациями (в рамках взаимодействия);

1.3.2. организационно-методическая поддержка педагогического состава организаций района в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ

1.3.3. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическими коллективами образовательных организаций района в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

1.3.4. определение психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР.

1.4. Разглашение информации специалистами Управления образования, учителями и администрацией общеобразовательных учреждений о характере проводимых консилиумом мероприятий с детьми без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом начальника МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (далее Управление образования).

2.2. В ППк ведется:

-журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на проведения психолого-педагогической диагностики (приложение 4 к положению);

-журнал учета заседаний ППк (приложение 6 к положению);

- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 7 к положению);
- журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк (приложение 5 к положению);
- протокол заседания ППк (приложение 2 к положению).

Документация ППк хранится в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на начальника Управления образования.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк –заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк .

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.8. Психологическое обследование ребёнка на готовность к обучению в школе проводится в заявительном порядке.

2.9 Заявления о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 1 к положению) родителей (законные представители) секретарь регистрирует в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

2.8. Коллегиальное заключение ППк (приложение 3 к положению) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.10. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.11. Выписку из заключения ППк о психологической готовности ребенка на обучении в школе (приложение 8 к положению) родитель (законный представитель) представляет в Управление образования не позднее одного месяца.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк, а также выписку из заключения ППк на ребенка для предоставления в Управление образования для получения разрешения на прием в более раннем или более позднем возрасте выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Управления образования, а также родителей для определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей для определения психологической готовности ребенка к обучению в школе, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждений, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение диагностирования.

- 4.1. Процедура и продолжительность диагностирования ППк определяются исходя из возрастных особенностей ребенка.
- 4.2. Диагностирование ребенка специалистами ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты диагностирования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в проведении диагностирования специалистами ППк.

5. Права и обязанности

- 5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
 - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
 - в случае несогласия с заключением консилиума обжаловать их на ПМПк, в Комиссии по урегулированию споров при Управлении образования.
- 5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- в своей деятельности применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.

Председателю ППк

От _____
(Ф.И.О.родителя(законного представителя))

Паспорт _____
Выдан _____

Зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел: _____

**Заявление
о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики**

Я, _____
(Ф.И.О.полностью)

руководствуясь п.6 ч.3.ст 44 Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение диагностирования членами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка)

Я даю согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление членами ППк ,ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ дата	_____ подпись	/ _____ / расшифровка подписи
---------------	------------------	----------------------------------

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

_____ дата	_____ подпись	/ _____ / расшифровка подписи
---------------	------------------	----------------------------------

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

« _____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

Присутствовали:

Ф.И.О.ребенка _____

Мать/отец (Ф.И.О): _____

Председатель: _____

Члены ППк: _____

Повестка дня: _____

Ход заседания ППк: _____

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ППк _____ / _____ /

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Телефон родителей :

Мать: _____

Отец: _____

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.) _____

Причины направления на консилиум: _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель ППК _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены ППК : _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С заключением ознакомлен (а) _____ / _____

подпись *ФИО родителя (законного представителя)*

С заключением согласен (на) _____ / _____

подпись *ФИО родителя (законного представителя)*

С заключением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

подпись *ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

Приложение 4

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на
прохождение психолого- педагогическое обследование ребёнка**

Рег. но мер	Дата подачи заявлен ия	Ф.И.О. заявителя (родителя, (законного представителя) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Подпис ь заявите ля в получе нии заключ ения	Подпись ответственн ого

Приложение 5

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал направлений обучающихся на ПМПК:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					" _ " _____ 20 _ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 6

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал учета заседаний ППК

№	дата	тематика заседаний	вид консилиума	плановый\внеплановый

Приложение 7

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№	Ф.И.О.ребенка	дата рождения (ч.м.г.), пол	Ф.И.О.заявителя	повод обращения в ППк	коллегиальное заключение	результат обращения

Приложение 8

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Выписка
из коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума

Диагностическое обследование _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проводилось по запросу _____
(родителей, педагогов, администрации ОУ)

с целью _____

В результате психологической диагностики вынесено следующее
заключение: _____

« » _____ 20____ г.

Педагог - психолог _____ / _____ /

График плановых заседаний ППк

№	место проведения	адрес	время
1	МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала	г.п. Нарткала, ул. им. Т.Х. Эркенова, 1	Среда-пятница (по предварительной записи) (Кагазежева Д.А.) 89633906189
2	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала д/б «Детство»	г.п. Нарткала, ул. им. Тарчокова, 20	Понедельник-среда (по предварительной записи) (Гончарова Е.В.) 89061893523
3	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала	г.п. Нарткала, ул. им. Ватутина, 1	Среда-пятница (по предварительной записи) (Альборова О.А.) 89034945239
4	МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала, дошкольный блок	г.п. Нарткала, ул. Масаева 31	Среда-пятница (по предварительной записи) (Кумыкова Т.В.) 89626506937

График внеплановых заседаний ППк

№	место проведения	адрес	время
1	МКУ «Управление образования Урванского муниципального района КБР»	г.п.Нарткала, ул. Ленина 35	(один раз в полугодие с 9.00-13.00 ч.)