

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением педагогического совета  
МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун  
Протокол от «01» апреля 2024г №4

Директор МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун  
  
приказ №46-ОД от 11.04.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре образования естественно-научной**  
**и технологической направленностей «Точка роста»**  
**на базе МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**

Рег. №

1 1 2

Дата введения: 12.04.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**

#### **I. Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### **II. Цели деятельности, задачи, функции Центра**

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «физика», «химия», «биология».

2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **III. Порядок управления Центром**

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт «О назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие)», а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
3. Руководитель Центра обязан:
  - осуществлять оперативное руководство Центром;
  - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
2. Руководитель Центра вправе:
  - осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
  - по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
  - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.