

**Протокол №4 от 11 декабря 2022 года
собрания инициативной группы
из числа родителей**

Председатель: Понежева Ф.М.

Секретарь: Шибзухова Е.Б.

Присутствовало: 7 человек.

Повестка дня.

1. Цель и задачи создания инициативной группы. Выборы председателя, секретаря инициативной группы.
 2. О капитальном ремонте МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун.
 3. Рассмотрение инфраструктурного листа по закупке средств обучения и воспитания, в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
1. По первому вопросу выступил заместителя директора школы Понежева Ф.М.. Она рассказала о цели и задачах создания инициативной группы из числа родителей, ознакомила с составом этой группы (они были выбраны на классных родительских собраниях)

- 1 Докшукина Жанна Нурбиевна
- 2 Езиева Алеся Арсеновна
- 3 Гаштова Олеся Валериевна
- 4 Езиева Римма Олеговна
- 5 Абазова Марьяна Анатольевна
- 6 Шибзухова Елена Башировна
- 7 Тохова Рамета Саладиновна
- 8 Езиева Шаимат Мухамедовна
- 9 Хасана Динара Муаедовна
- 10 Хугашвили Леля Борисовна
- 11 Жемухова Назират Леонидовна

Из числа этих родителей выбраны:

Председатель - Езиева А.А.,

Секретарь - Шибзухова Е.Б.

2. По второму вопросу выступила Понежева Ф.М.. Она рассказала, что школа включена в федеральную программу по проведению капитального ремонта школ в 2022-2023 учебном году. Составлена смета. Ремонт будет произведен полностью, так же будет закуплено оборудование на все классы-кабинеты. Так же Фатима Мухамедовна ознакомила с перечнем закупаемого оборудования для класс - кабинетов и школы. Рассказала, что во время ремонта школы 1-4 классы, 9 - 11 классы будут обучаться в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун в первую смену, а 5-8 классы в этой же школе во вторую смену.

3. По третьему вопросу выступила Понежева Ф.М.. она ознакомила родителей с инфраструктурным листом по закупке средств обучения и воспитания обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун. Участники обменялись мнениями, был утвержден алгоритм и чек-лист проведения мониторинга капитального ремонта здания школы.

Решение:

1. Утвердить состав инициативной группы из числа родителей в количестве 11 человек.
2. Инициативной группе активно вести работу предложенному алгоритму и чек листу проведения мониторинга капитального ремонта.
3. Принять к сведению информацию Понежевой Ф.М. о капитальном ремонте школы.

Секретарь



Шибзухова Е.Б.