

Къэбэрдей-Балъкъэр республикэм
Аруан кудейм и щыппӕ администратцэ
щӕныгъэмкӕ муниципальнӕ кӕзонӕ
ӕуӕхушӕппӕ Къэхъун къуажэм и
«Курыт еджаппӕ №1»



Къабарты-Малкъар республиканы
Аруан районуну администрациясы
орта билимберген муниципал казна
учреждения с.п.Кахунну «Орта
билим школы №1» Урван району
КМР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР

361304, КБР, с. Кахун, школьный блок ул. Кирова
дошкольный блок ул. Кирова, 133

86635) 70-2-44
(86635) 70-3-98

ПРИКАЗ

от «29» августа 2020г.

№ 180- ОД

**«Об организации работы МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун, особенностях организации
деятельности и о режиме функционирования в первом полугодии 2020-2021 уч.год»**

В целях приведения в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19, с учетом рекомендаций Минпросвещения КБР по организации работы общеобразовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике в первом полугодии 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед открытием здания.
2. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовать предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении.
3. Проводить "утренние фильтры" каждое утро с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся и воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний будет обеспечить незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
4. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
5. Пересмотреть режим работы, расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп) при проведении утренней термометрии, а также режим питания.
6. Организовать с учетом погодных условий максимально частое пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, согласно рекомендациям Роспотребнадзора, использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой с максимальным сокращением количества занятий в спортивном зале.
7. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

8. Проводить в каждом кабинете и рекреациях в течение дня сквозное проветривание в отсутствие детей.
9. До и после каждого приема пищи в столовой будет обеспечить обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
10. Вход родителей (законных представителей) в здание разрешить только по предварительной записи и при использовании средств индивидуальной защиты.
11. Провести классные часы на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
12. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 01.09.2020.
13. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
14. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Карданова Х.М..
15. Карданову Х.М.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
16. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с учетом рекомендаций Минпросвещения КБР по организации работы общеобразовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике в первом полугодии 2020-2021 учебного года зам директора по ВР Езиеву О.А..
17. Езиевой О.А.:
 1. Довести до сведения всех участников образовательных отношений:
 - закрепление за классами учебных кабинетов (приложение 1);
 - график входа классов в школу (приложение 2);
 - график посещения классами столовой (приложение 3);
 - расписание звонков 1-4 классов, 5-11 классов (приложение №4);
 2. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
18. Медицинской сестре Куловой З.Ж.:
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - ежедневно проводить термометрию учащихся (вход №1) – утром на входе.
 - проводить термометрию посетителей.
19. Социальному педагогу Тоховой Р.С.:
 - ежедневно проводить термометрию учащихся (вход №3) – утром на входе;
 - контролировать дежурство классных руководителей 1-4 классов (приложение 5).
20. Педагогу - психологу Шибзуховой Е.Б.:
 - ежедневно проводить термометрию учащихся (вход №2) – утром на входе;
 - контролировать дежурство классных руководителей 5-11 классов (приложение 5).

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Понежева Ф.М.

Карданов Х.М..

Кулова З.Ж.:

Тохова Р.С.:

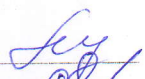
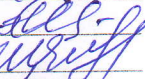
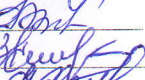
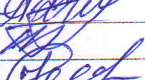
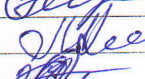
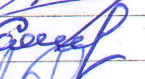
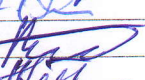
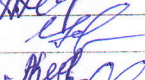
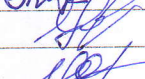
1а

Альботова З.Т.

1б

Альботова Н.Л.



	2	Щомахова Л.Л.
	3а	Тамбиева М.А.
	3б	Тхазеплова А.Х.
	4	Тхазеплова З.Х.
	5а	Шибзухова Е.Б.
	5б	Саншокова Ф.М.
	6	Мокова З.А.
	7а	Шибзухова А.Х.
	7б	Езиева О.А.
	8а	Карданова Р.Х.
	8б	Киржинова М.Н.
	9а	Гаштова А.С.
	9б	Кумышева М.А.
	10	Семенова Е.А.
	11	Саншокова С.С.
	Кабинет № 5	Гуляжинова А.Х.
	Кабинет №23	Кимов А.А.
	Кабинет №21	Кардангушева А.М.
	Кабинет №25	Унакафов Марат М.
	Кабинет №28	Ханичева А.М.
	Спорт зал	Унакафов М.М.
	Спорт зал	Унакафов М.М.

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА КЛАССАМИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

Класс	Учебный кабинет
1а	кабинет № 14
1б	кабинет № 17
2	кабинет № 15
3а	кабинет № 2
3б	кабинет № 1
4а	кабинет № 3
5а	кабинет № 26
5б	кабинет № 20
6	кабинет № 29
7а	кабинет № 27
7б	кабинет № 10
8а	кабинет № 8
8б	кабинет № 19
9а	кабинет № 8
9б	кабинет № 28
10	кабинет № 22
11	кабинет № 20

ГРАФИК ВХОДА КЛАССОВ В ШКОЛУ

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы		
	начало	конец	В1	В2	В3
1	8:00	8:05	7б	5б	
2	8:05	8:10	8б	11	2
3	8:10	8:15	9а, 9б	10	3а
			Дезинфекция/проветривание		
4	8:20	8:25	6	8а	3б

5	8:25	8:30	7а	5а	4
6	8:30	8:35			1а
7	8:35	8:40			1б

Входы/выходы в здание школы: В1 – вход центрального крыльца.

В2 – правый вход крыльца внутреннего двора

В3 – левый вход крыльца внутреннего двора

Приложение 3

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛАССАМИ СТОЛОВОЙ

Время	Перемена	Примечания
9.15- 9.25	10 мин.	Завтрак 1 классы
10.20-10.40	20 мин.	Завтрак 2-4 классы
10.45 – 11.10	Дезинфекция/проветривание	
11.15-11.25	20 мин.	Завтрак для детей из малообеспеченных семей 5-11 классы, завтрак для детей с ОВЗ 5-11 классы
	Дезинфекция/проветривание	
12.20-12.30	10 мин.	Обед для детей с ОВЗ 1-11 классы
	Дезинфекция/проветривание	

Приложение 4

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН ДЛЯ 1-х КЛАССОВ В 1 ЧЕТВЕРТИ

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	8.40-9.15	10 мин.
2 урок	9.25-10.00	40 мин.(динамическая пауза)
3 урок	10.40-11.15	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН ДЛЯ 1-х КЛАССОВ ВО 2 ЧЕТВЕРТИ

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	8.40-9.15	10 мин.
2 урок	9.25-10.00	40 мин.(динамическая пауза)
3 урок	10.40-11.15	10 мин.
4 урок	11.25-12.00	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН ДЛЯ 2-4 КЛАССОВ

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	8.40-9.25	10 мин.
2 урок	9.35-10.20	20 мин.
3 урок	10.40-11.25	20 мин.
4 урок	11.45-12.30	10 мин.
5 урок	12.40-13.25	10 мин.
6 урок	13.35-14.20	10 мин.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН ДЛЯ 5-11 КЛАССОВ

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	8.30-9.15	10 мин.
2 урок	9.25-10.10	20 мин.
3 урок	10.30-11.15	20 мин.
4 урок	11.35-12.20	10 мин.
5 урок	12.30-13.15	10 мин.
6 урок	13.25-14.10	10 мин.

Приложение 5

График дежурства учителей в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

День недел и Этаж	Понедельни к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 этаж	Киржинова М.Н.	Езиева О.А.	Езиева О.А.	Гаштова А.С.	Гаштова А.С.	Киржинова М.Н.
2 этаж	Карданова Р.Х.	Семенова Е.А. Саншонов а Ф.М.	Саншок ова С.С.	Семенова Е.А.	Саншкова Ф.М.	Карданова Р.Х. Саншкова С.С.
3 этаж	Мокова З.А.	Кумышев а М.А.	Шибзух ова А.Х.	Шибзухова Е.Б.	Ханичева А.М.	Кардангуш ева А.М.

График дежурства учителей в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

День недел и Этаж	Понедельн ик	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 этаж	Тхазеплова А.Х.	Тамбиева М.А.	Тхазеплова З.Х.	Тхазеплова А.Х.	Тамбиева М.А.	Тхазеплова З.Х.
2 этаж	Альботова З.Т.	Шомахова Л.Л.	Альботова Н.Л.	Альботова З.Т.	Альботова Н.Л.	Шомахова Л.Л.