|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Къэбэрдей-Балъкъэр республикэм****Аруан куейм и щIыпIэ администрацэ щIэныгъэмкIэ муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ Къэхъун къуажэм и****«Курыт еджапIэ №1»** |  | **Къабарты-Малкъар республиканы Аруанрайонуну администрациясы орта билимберген муниципал казна учреждения с.п.Кахунну «Орта билим школу №1» Урван району КМР** |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»с.п. Кахун**

**Урванского муниципального района КБР**

**361304, КБР, с.п. Кахун, школьный блок ул. Кирова 140 (86635) 70-2-37**

**дошкольный блок ул. Кирова 133 (86635) 70-3-98**

**ПРИКАЗ**

30.10.2023г. №210/1-ОД

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)**

**по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра в 2023-2025 годах**

В рамках реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2016 года No715, Плана («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), утверждённого заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 года, в целях совершенствования нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьной библиотеки

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Утвердить «Дорожную карту» реализации Концепции развития школьной библиотеки (далее – Концепция) МКОУ ООШ № 1 с.п.Кахун на 2023-2025 годы (прилагается).

 2.Назначить ответственным за реализацию Концепции библиотекаря Березгову Р.Б..

 4.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мокову З.А..

Директор Ф,М.Понежева

Приложение к приказу

от 30.10.2023 года №210/1-ОД

**План**

**(«дорожная карта») реализации Концепции развития школьной библиотеки**

**МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун на 2023-2025гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Срок проведения  | Ответственные  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  | **Организационно- координационные мероприятия** |
| 1.1.  | Социальное партнерство школьной библиотеки с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями и заключение соглашения о сотрудничестве  | 2023 – 2024 гг.  | Директор школы  |
| 1.2.  | Участие в проектах, программах, мероприятиях Федерального информационно-методического центра (PAO), Ассоциации школьных библиотекарей (РШБА)  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 2.  | **Методическое обеспечение реализации Концепции**  |
| 2.1.  | Распространение инновационного опыта школьной библиотеки, трансляция в рамках конференций, семинаров, вебинаров, публикаций в СМИ  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 2.2.  | Приведение локальных актов, регулирующих деятельность школьной библиотеки в соответствие с законодательством  | 2023 г.  | Библиотекарь школы  |
| 3  | **Кадровое обеспечение школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров** |
| 3.1.  | Проведение мероприятий по профессиональной ориентации старшеклассников  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 3.2.  | Повышения квалификации специалистов школьной библиотеки  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 4.  | **Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение реализации** **Концепции**  |
| 4.1.  | Организация доступа педагогических работников школы к электронным библиотекам федерального и регионального уровней, координация деятельности по вопросам подключения к электронным ресурсам национальных электронных библиотек  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 4.2.  | Комплектование школьной библиотеки разноформатными фондами (печатные, мультимедийные электронные), способствующими реализации основных и дополнительных образовательных программ, повышению читательской грамотности  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 4.3.  | Создание на сайте образовательной организации раздела, посвященного деятельности школьной библиотеки  | 2023г.  | Заместитель директора по УВР |
| 4.4.  | Участие в мониторинге материально- технического обеспечения школьной библиотеки, мониторинге деятельности библиотеки в части предоставления информации по форме федерального статистического наблюдения 6-HK  | в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики КБР  | Библиотекарь школы  |
| 5.  | **Мероприятия по продвижению чтения**  |
| 5.1.  | Поддержка всероссийских и региональных проектов по вопросам повышения читательской грамотности. Формирование медийно-нформационной грамотности обучающихся  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |
| 5.2.  | Освещение хода реализации Концепции развития школьной библиотеки в средствах массовой информации, на официальном сайте школы  | 2023 - 2025 гг.  | Библиотекарь школы  |

Директор Ф.М.Понежева