

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника
МКУ «Управление образования Урванского
муниципального района КБР»
З.К.Жанов/
« » 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 30.11.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ СОШ № 1 с.п.Кахун
/Ф.М.Понежева/
приказ от 30.11.2022 № 190-ОД



Программа развития МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун на 2023–2026 годы

I. Паспорт программы развития МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

Полное наименование организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» 13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении

	федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 15. Письмо Минпросвещения России от 31 мая 2022 г. N ТВ-977/02 «О направлении методических рекомендаций «Точка роста» 16. Региональный проект «Модернизация школьной системы образования в Кабардино-Балкарской Республике»
Сведения о разработчиках	Ответственные: Понежева Фатима Мухамедовна, директор МКОУ СОШ № 1 с.п.Кахун Кешева Дина Зауровна, секретарь-делопроизводитель Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ СОШ № 1 с.п.Кахун от 14.12.2022г.
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. Открытие «Точки роста». 6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.

	5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса. 2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных

	платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Открылся центр развития «Точка роста». Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МКОУ СОШ № 1 с.п.Кахун. Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ СОШ № 1 с.п.Кахун.

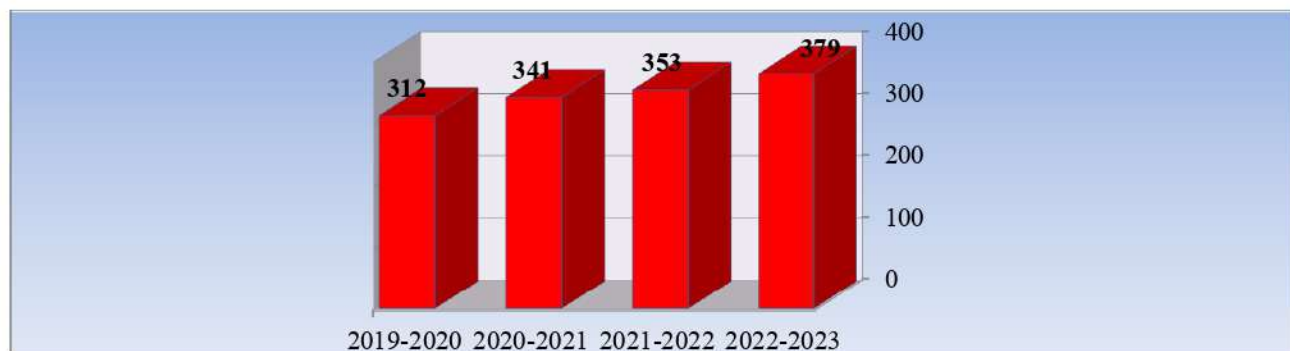
II. Информационная справка

Общая характеристика МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР
Год постройки здания	школьный блок-1987г., дошкольный блок – 1986г.
Учредитель организации	МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР»
Юридический адрес	361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 140
Физические адреса	школьный блок: 361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 140; дошкольный блок: 361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 133
Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон	Понежева Фатима Мухамедовна тел.: 8-967-410-77-37
Правоустанавливающие документы	1.Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 07Л01№ 0000815 от 14 сентября 2016 года, срок действия – бессрочно, выдано МОН КБР, регистрационный №1953. 2.Свидетельство об аккредитации организации выдано МОН КБР «30» сентября 2016г., серия 07А01№0000634, срок действия свидетельства до «14» мая 2025г.. 3.Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР
Телефон, факс, e-mail т/ф.	8(866) 357-02-44, e-mail: kbr-kahun1@mail.ru
Официальный сайт МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун	https://kahun-school1.ru/

Состав обучающихся по годам

Учебный год	Количество учащихся
2019-2020 учебный год	312 учащихся
2020-2021 учебный год	341 учащихся
2021-2022 учебный год	353 учащихся
2022-2023 учебный год	379 учащихся



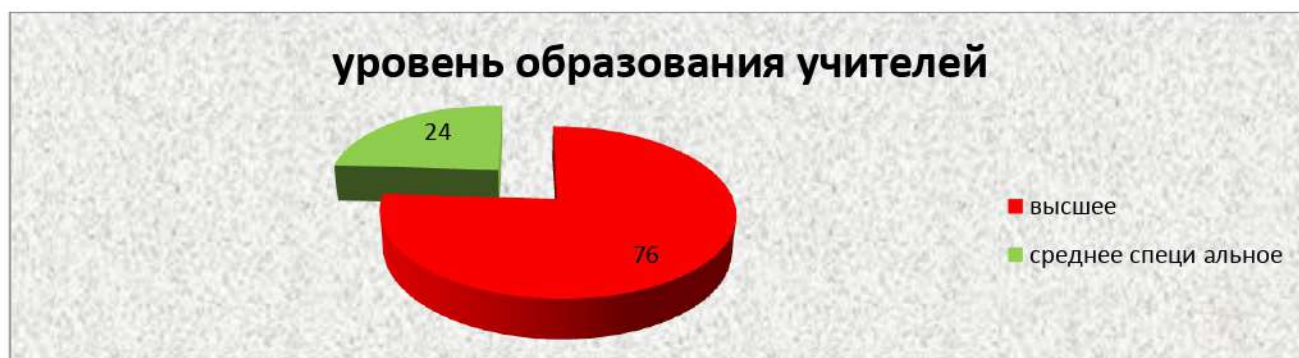
Данные, приведённые в таблице, свидетельствуют об увеличении количества учащихся к 2022 году. Однако не все дети школьного возраста закреплённые за школой территории обучаются в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун. Причина: близкое расположение села к городу - отток детей школьного возраста в образовательные учреждения города.

Структура управления школы

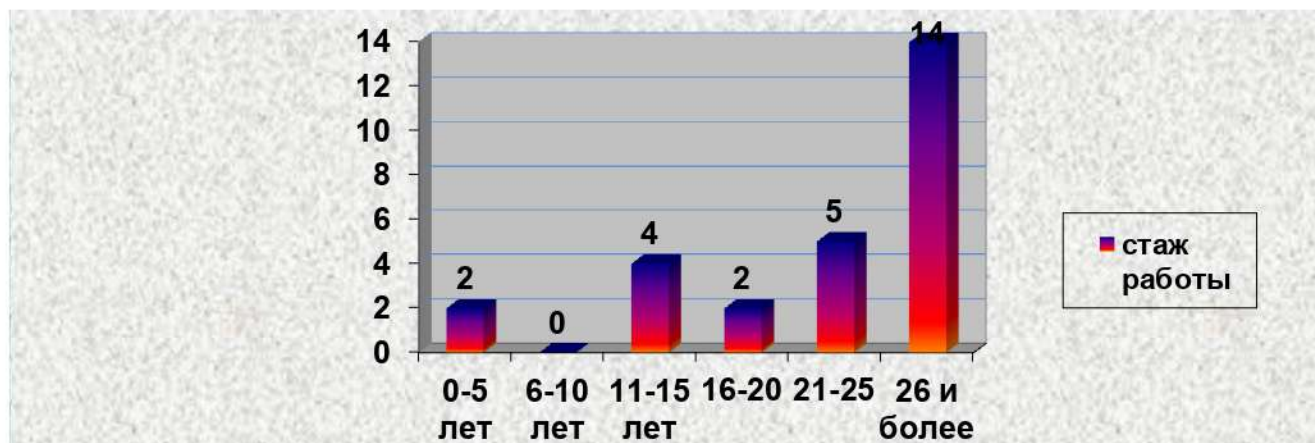
Органами самоуправления МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет школы;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

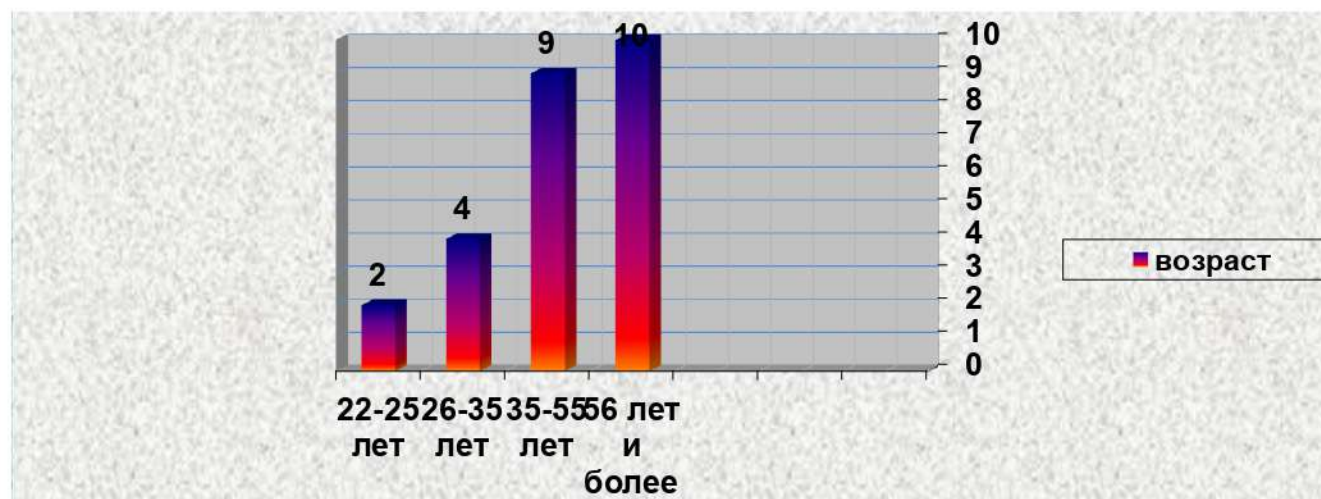
Сведения о кадрах по уровню образования



Характеристика педагогического коллектива по стажу работы



Характеристика педагогического коллектива по возрасту



Характеристика педагогического коллектива по категориям



Материально – техническая база

Территория образовательного учреждения составляет - школьный блок-20608 кв.м

Количество и общая площадь учебных кабинетов: 31 учебный кабинет, общей площадью 2027,8 кв.м., из них специализированных: кабинеты географии, биологии, физики, химии, истории, информатики, мастерская, кабинет обслуживающего труда.

Учебная площадь на одного обучающегося: 7 кв.м

Данные о наличии материально-технической базы школы:

Наименование объекта	Кол-мест	Кв.метров	Оборудование
Столовая	120	132,2кв.м	Холодильники (2шт), морозильная камера(1 шт), электроплита (1шт), электромясорубка (1 шт), жарочный шкаф (1 шт), электросковорода (1 шт),бойлер (1 шт), кипятильник (1 шт), картофелечистка (1 шт),
Актный зал		129,5кв.м	Музыкальный центр

Библиотека	10	51,6 кв.м.	Столы, компьютер, МФУ
Спортивный зал		284,4 кв.м.	Скамейки гимнастические, перекладина, маты гимнастические, щиты баскетбольные, стол для тенниса, мячи, скакалки, сетка волейбольная, бревно гимнастическое, стенка гимнастическая, обручи.
Стадион		120x70	Футбольное поле -100X40, волейбольная площадка, полоса препятствий, турник, прыжковая яма.
Мастерская для мальчиков	10	72 кв.м	Станок комбинированный по дереву, сверлильный станок (1), токарный станок по металлу, тиски
Мастерская для девочек	20	54,6 кв.м,	Швейные машинки
Кабинет химии	24	70,8 кв.м,	Учебно-лабораторное оборудование по всем разделам, подводка воды ко всем партам учащихся, таблицы, парты ученические, стулья, шкаф вытяжной
Кабинет биологии	24	72 кв.м	Учебно-лабораторное оборудование по всем разделам, таблицы, парты ученические, стулья, муляжи, скелеты, микроскопы
Кабинеты географии, истории	48	54,6 кв.м 52,5 кв.м	Диски по классам, карты по всем разделам.
Кабинет физики	24	71,7	Учебно-лабораторное оборудование по всем разделам физики, подводка электричества ко всем партам
Кабинеты информатики	48	56,3 кв.м. 70,8 кв.м.	Компьютеры, интерактивные доски, проекторы
Кабинеты начальных классов	175	54,6 кв.м. - 51,6 кв.м.	Оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС

Материально-техническая база позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед школой.

Медико-социальные условия позволяют реализовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН.

Информатизация образовательного процесса:

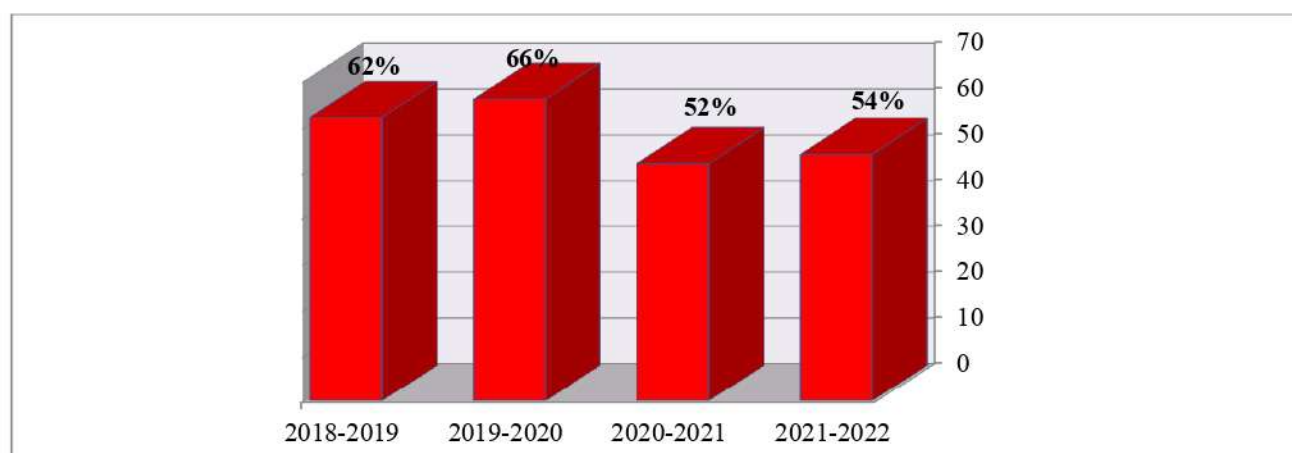
Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	Да
Количество Internet - серверов	1
Наличие локальных сетей	1
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
- всего	41
- из них используются в учебном процессе	31
- из них подключенных к сети Internet	37
Количество МФУ, принтеров	9
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	8
Количество классов, оборудованных интерактивными досками	8

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Общий фонд библиотеки образуют фонд учебной литературы, фонд методической литературы, фонд художественной литературы, энциклопедии и медиаресурсы. Ежегодно фонд библиотеки обновляется: старая литература списывается, приобретается новая.

Мониторинг качества знаний учащихся

Классы	Качественная успеваемость, %			
	2018/19 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год
1–4-е	69%	63%	54%	54%
5–9-е	42%	55%	39%	43%
10–11-е	76%	81%	64,6%	65%
Общее по школе	62%	66%	52%	54%

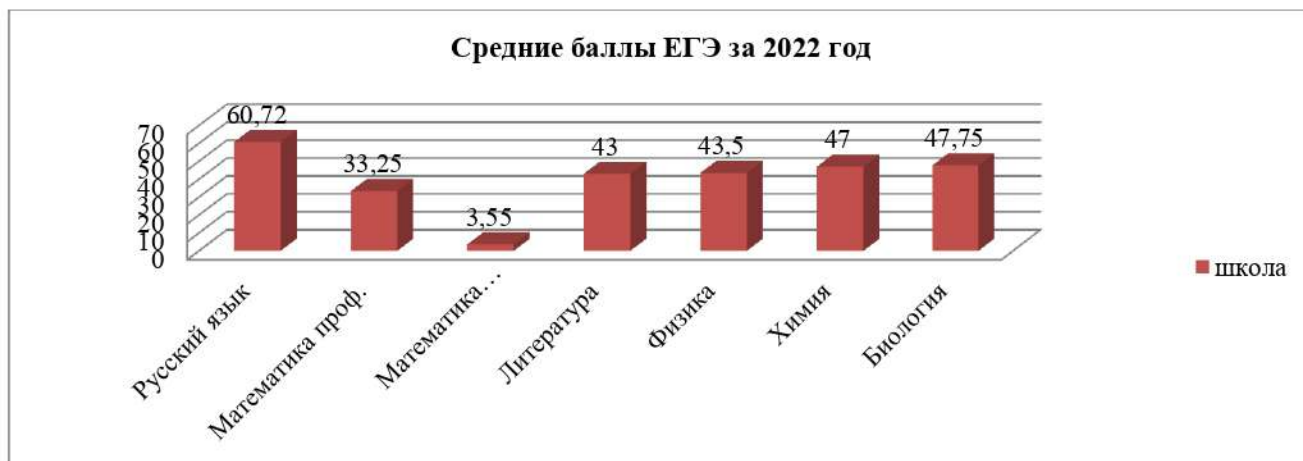


Данные, приведённые в таблице, свидетельствуют о работе, проводимой над повышением объективности качества знаний обучающихся.

Анализ итоговой аттестации учащихся 9.11-х классов

Результаты ЕГЭ по годам

Учебный предмет	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
Русский язык	64	67	69,8	60,72
Математика проф.	66,7	72	-	33,25
Математика базов.	3,8			3,55
Литература	-	-	-	43
Физика	50	39	-	43,5
Химия	45,4	68	52	47
Обществознание	43	44	81	-
История	38	38	85	-
Биология	42	30	43,8	47,75



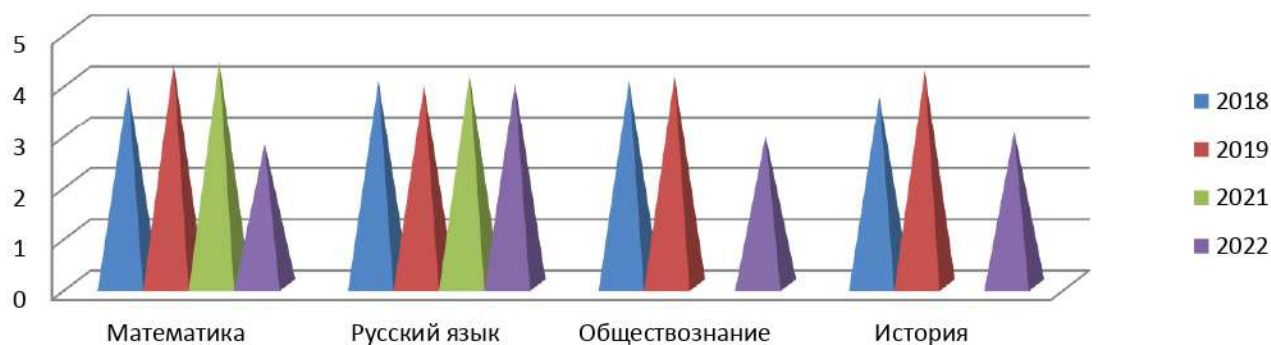
Мониторинг количества медалистов

№	ОУ	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
•	МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун	3 (27%)	-	3 (42%)	3 (23%)	2 (18%)

Результаты ОГЭ по годам

	2018		2019		2021		2022	
	участников	ср. оценка	участников	ср. оценка	участников	ср. оценка	участников	ср. оценка
Математика	14	3,9	20	4,35	25	4,12	26	2,76
Русский язык	14	4	20	3,9	25	4,4	26	3,96
Обществознание	14	4	20	4,1	-	-	26	2,92
История	14	3,7	20	4,2	-	-	26	3

Сравнение средних оценок по предметам ОГЭ



III. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в районных, региональных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

IV. Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

V. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Рабочая группа	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
3	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
4	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО	Директор	Август 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Март 2023	Аналитическая справка	
3. Введение должности советника директора по воспитанию					
1	Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Утверждение работника в должности советника	Директор	Май 2023	Приказ	
3	Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год	Советник	Август 2023	План работы	

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. «Точка роста»					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Педагог дополнительного образования	Май – август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2023	Протокол заседания педсовета	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2023	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2023 – 2026	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по УВР	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2023 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны	Заместитель директора по	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий	

	труда	АХР		и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Апрель 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Завхоз	Февраль 2023	Схема	
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Специалист по кадрам	Февраль 2023	План	

VI. Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

VII. Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

VIII. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.

	50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся (при их наличии)	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20

	%
--	---

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре
образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на
2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Методическое сопровождение			
1	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Точка роста», реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».	Май- Август 2023 г.	Учителя-предметники
2	Размещение баннера на официальном сайте школы с информацией об открытии Центра «Точка роста», проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, руководитель Центра
3	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология».	Июль-август 2023г.	Учителя-предметники
4	Обновление содержания программ дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Август 2023 г.	Учителя-предметники
5	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания».	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР; Руководитель центра.
6	Планирование работы Центра на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 г.	Руководитель центра, Учителя-предметники
7	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» с использованием нового учебного оборудования.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Реализация курсов внеурочной деятельности с использованием нового учебного оборудования.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Круглый стол «Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год и планирование работы Центра на 2024-2023 учебный год».	Май 2024 г.	Руководитель центра, Учителя-предметники
10	Отчет о работе Центра «Точка роста» в составе публичного отчета образовательной организации.	До 01.08.2024г.	Руководитель центра, Учителя-предметники
Учебно-воспитательные мероприятия			
11	Организация предметных погружений обучающихся в учебные предметы: биология, химия, физика.	В течение учеб. года	Учителя-предметники
12	Организация проектной деятельности обучающихся,	В течение	Учителя-предметники

	реализации учебно-исследовательского и проектного подхода при решении образовательных задач.	учебного года	
13	Участие учащихся 5-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам естественно-научной направленности.	Сентябрь-Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР; Учителя-предметники
14	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня.	В течение учеб. года	Учителя-предметники
15	Участие учащихся 5-9 классов во Всероссийской олимпиаде по экологии.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Учитель биологии
16	Участие в сетевом проекте «Урок цифры» 5-11 классы.	По графику	Классные руководители
17	Неделя естественно-научных предметов.	Март 2024 г.	Учителя-предметники.
18	Выставка творческих, проектных работ учащихся.	Апрель 2024 г.	Учителя-предметники
19	Участие во Всероссийском экологическом субботнике.	Май 2024 г.	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
20	Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.	в течение учебного года	Руководители курсов внеурочной деятельности, учителя-предметники.
21	Презентация Центра «Точка роста» для учащихся и родителей. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам Центра.	ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, Руководитель Центра, учителя-предметники, классные руководители.
22	День науки в «Точке роста».	февраль 2024 г.	Руководитель Центра, Учителя-предметники.
23	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	март 2024 г.	Учителя-предметники.
24	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики».	апрель 2024 г.	Учитель химии и биологии.
25	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	май 2024 г.	Учителя-предметники.
Социокультурные мероприятия			
26	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».	29	Директор школы,

		ноября 2023 г.	руководитель Центра
27	Родительские собрания (Знакомство с Центром «Точка роста»).	ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, Руководитель Центра, классные руководители.
28	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория».	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
29	Размещение отчета о работе Центра «Точка роста» за 2023-2024 учебный год на школьном сайте.	июнь 2024 г.	Директор школы, Руководитель Центра

**План мероприятий (дорожная карта)
по проведению капитального ремонта здания МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнит ель	Примечан ия
1.	Создание рабочей группы по реализации мероприятий по проведению капитального ремонта здания МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун на 2022-2023 учебный год(далее - Рабочая группа)	Ноябрь 2022 г.	Директор	Приказ МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун
2.	Определение совместно с МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР в 2023 году условий для обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающихся: - сменность занятий; график питания; продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание уроков; расписание занятий внеурочной деятельности; расписание кружков и объединений (в рамках ДО)	Ноябрь 2022 г.	Рабочая группа	
3.	Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте образовательного учреждения	Ноябрь 2022 г.	Рабочая группа	Приказ МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун
4.	Проведение анализа потребности МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в средствах обучения и воспитания и формирование проекта инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания	Ноябрь 2022 г.	Рабочая группа	
5.	Информационно-разъяснительная работа с населением и родительской общественностью по вопросу проведения капитального ремонта в 2023 г., организации образовательного процесса в рамках проведения капитального ремонта	В течение всего периода	Рабочая группа	Публикации и в СМИ, информац ионных сайтах и соцсетях.
6.	Организация «горячей линии» для информирования	Декабрь	Рабочая	

	родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц о мероприятиях, реализуемых в рамках капитального ремонта	2022 г.	группа	
7.	Создание Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками в рамках подготовки и проведения капитального ремонта МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Рабочая группа	Приказ МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
8.	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	В течение всего периода	Рабочая группа, учреждений	
9.	Проведение анализа потребности обеспечения в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Декабрь 2022 г.	Рабочая группа	Информационно-аналитическая справка
10.	Утверждение инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания	Декабрь 2022 г.	Образовательные организации	Инфраструктурные листы Протоколы заседаний Совета родителей, родительских собраний, совета обучающихся, Педагогических советов и др.
11.	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: - оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники	Декабрь 2022 г.	Рабочая группа	

12.	Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся: - выявление потребности в подвозе и разработка и согласование маршрута; - изменение графика движения школьного автобуса	Январь-февраль 2023 г.	Рабочая группа,	
13.	Внесение изменений в лицензию и устав образовательных учреждений (в части временного фактического местонахождения организации на период проведения капитального ремонта)	Январь-февраль 2023г.	Директор	
14.	Анализ хода проведения капитального ремонта, подготовка отчётов в Минпросвещения КБР по строительной готовности и объему освоенных средств	Еженедельно	Директор	Отчёт
15.	Завершение ремонтных работ в рамках капитального ремонта зданий	Не позднее 01 августа 2023 г.		
16.	Оснащение объектов капитального ремонта современными средствами обучения и воспитания	Не позднее 25 августа 2023 г.	Рабочая группа,	
17.	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	Не позднее 25 августа 2023 г.	Рабочая группа,	
18.	Обеспечение прохождения обучения педагогического и управленческого состава	До 1 сентября 2023 г.	Рабочая группа,	
19.	Обеспечение обновления в объектах капитального ремонта 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	Не позднее 1 сентября 2023 г.	Рабочая группа,	
20.	Торжественное открытие учреждений (объектов капитального ремонта)	1 сентября 2023 г.		Праздничные мероприятия и их освещение в СМИ
21.	Анализ эффективности проведенных мероприятий	До 30.12.2023 г.	Рабочая группа	Отчёт

**«Цифровая образовательная среда»
План (дорожная карта) на 2022-2023 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1.	Анализ материально - технического оснащения информационной среды	Сентябрь 2022 г	Директор, зам директора по УВР, зам. директора в филиале	Осуществлён анализ, выявлены проблемы. Справка о состоянии материально-технического

				оснащения.
2.	Анализ и обновление административных кабинетов (компьютерное оборудование, ПО)	Сентябрь 2022 г	Директор, зам директора по УВР	Осуществлён анализ. Проработан вопрос по использованию административных ноутбуков
3.	Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием	2022-2023 уч.год	Директор, гл. бухгалтер	Заменены устаревшие компьютеры, проектор, МФУ, аудиоколонки, наушники
4.	Мобильный класс (программное обеспечение, выход в интернет)	2022 - 2023 уч.год	Директор, зам директора по УВР, зам. директора в филиале	Реновация помещений (каб географии) –ПО, выход в Интернет и т.д.
2. Цифровые инструменты, сервисы, ресурсы в организации				
1.	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора по УВР, МО	Осуществлен анализ цифровых продуктов. Аналитические документы.
2.	Изучить возможности сетевых ресурсов для использования в педагогической практике	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора по УВР, МО	Изучены возможности сетевых ресурсов
3.	Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная и внеурочная деятельность)	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора по УВР, МО, учителя-предметники	Внедрение и использование дистанционных технологий
4.	Изучение новых информационных ресурсов	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора по УВР	Пройдены курсы повышения квалификации
	Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Учителя-предметники и	Проведение уроков с использованием дистанционных технологий для классов, находящихся на карантине и детей на длительном лечении.
	Использование Интернет –	В течение	Учителя школы	Внедрение и

	ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений	всего периода реализации проекта «ЦОС»		использование современных цифровых инструментов
3.Использование цифровых технологий для решения задач управления школой				
1.	Использование платформы АИС, ФГИС «Моя школа» для управления образовательным процессом, ведения кадрового учета, аналитической и статистической отчетности, оценки качества образования	Постоянно	Директор, зам директора по УВР	Оптимизация аналитической деятельности зам. директора по УВР через удобные формы отчетов.
2.	Использование школьного сайта для мониторинга потребностей всех субъектов образовательного процесса.	Постоянно	Директор, зам директора по УВР	Развитие взаимодействия между субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ
3.	Создание и регулярное обновление персональных учительских сайтов для передачи и обмена передового опыта	Постоянно	Учителя школы	Созданы условия для обмена педагогическим опытом и оперативного получения информации учащимися
4.	Создать электронный методический кабинет	Постоянно	Зам директора по УВР	Созданы условия для удобного оперативного использования ресурсов методического кабинета.
4.Управление цифровой трансформацией образовательной организации				
1.	Проанализировать существующую школьную цифровую образовательную среду.	Август 2022	Директор, зам директора по УВР, системный администратор	Осуществлен анализ, выявлены проблемы. Аналитические документы.
2.	Создать план развития школьной цифровой образовательной среды	Август-сентябрь 2022	Зам директора по УВР	План школы (дорожная карта) по реализации проекта на 2022/2023
3.	Создать цифровую систему внутришкольного обучения и наставничества (семинары, консультации, круглые столы, распространение опыта работы и т.д.)	Постоянно	Зам директора по УВР	Повышена цифровая компетентность учителя.
4.	Обновление технического парка.	Постоянно	Директор	Заменена устаревшая техника
5.	Контроль за ходом выполнения	В течение	Директор	Скорректирован

	мероприятий по цифровой образовательной среды.	всего периода реализации проекта «ЦОС»		план
5. Формирование цифровой компетентности учащихся				
1.	Использование обучающимися цифровых технологий при самостоятельном поиске информации для проектно – исследовательской деятельности	В течение года	Директор, зам директора по УВР	Повышение
2.	Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для дистанционного и сетевого обучения детей (в том числе в лечебном учреждении)	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники	Созданы условия для дистанционного обучения
3.	Сопровождение процесса развития цифровой компетентности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники	Повышение цифровой компетентности учащихся
4.	Использование цифровых технологий для поддержки самообучения школьников (планировать, контролировать и фиксировать результаты собственного обучения, предоставлять доказательства прогресса, делиться знаниями).	В течение года	Зам директора по УВР, ШМО, учителя предметники, учащиеся	Сформировано понимание, что такое навыки 21 века и для чего они нужны. Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить свои действия.
5.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Зам директора по УВР, ШПК, учащиеся.	Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить свои действия. Умеют построить свой маршрут.
6.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Учителя-предметники и	Увеличена доля обучающихся, участвующих в дистанционных мероприятиях. цифровых технологий
7.	Участие во Всероссийских	В течение	Учителя	Повышена

	Акциях (Безопасный Интернет, Сетевичок), уроках (Урок цифры, Уроки финансовой грамотности и т.д.)	года	предметник и	цифровая компетентность учащихся
6. Профессиональное развитие				
1.	Повышение квалификации педагогов в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса.	По плану	зам УВР директора по	Повышена компетентность учителей
2.	Участие в дистанционных конкурсах, акциях и т.д.	В течение года	Учителя предметник и	
3.	Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения	В течение года	Учителя предметник и	
4.	Создание электронного портфолио учителя.	В течение года	Учителя предметник и	Создание методических копилки по использованию сетевых сервисов
5.	Трансляция своего опыта в массы (сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом).	В течение года	Учителя предметник и	Самопрезентация и трансляция своего опыта.
7. Использование цифровых технологий в учебном процессе				
1.	Изучение программно-технических возможностей нового оборудования	1 полугодие 2022/2023 уч.года	Учителя, прошедшие обучение	Расширение образовательного пространства.
2.	Использование в образовательном процессе цифровых площадок	В течение года	Учителя предметник и	Открытые уроки. педагогов
3.	Применение элементов персонализированной модели обучения на уроках как средство повышения эффективности образовательного процесса	В течение года	ШПК	Умение работать с классом Изучили модули по предмету на Платформе и как на их основе выстраивать процесс обучения
4.	Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная, внеурочная деятельность).	В течение года	Учителя предметник и	Повышена цифровая компетентность педагогов

IX. Финансовый план реализации программы развития

Успешность реализации Программы развития возможна в рамках эффективного расходования бюджетных средств на выполнение утверждённого муниципального задания и привлечения дополнительных ресурсов за счёт включения школы в целевые программы, развития дополнительных образовательных услуг.

Возможности и угрозы для школы (оценка внешней среды)

Финансовые ресурсы. Параметры оценки:

- невозможность получения дополнительных источников финансирования за счёт организации платных образовательных услуг;
- получение целевых субсидий из федерального бюджета и муниципального бюджета района, в том числе на реализацию инновационных проектов;
- возможность получения грантов за достижения в различных направлениях образовательной деятельности.

Угрозы:

- уменьшение бюджетного финансирования в связи с сокращением численности обучающихся вследствие неблагоприятной демографической ситуации на закреплённой территории;
- изменение (уменьшение) нормативов финансирования;
- применение штрафных санкций в отношении образовательной организации в результате проверок органов контроля и надзора в сфере образования;
- невыполнимые условия проведения закупок необходимого оборудования;
- развитие экономического кризиса, приводящее к общему сокращению бюджетных средств.

Финансовое обеспечение реализации Программы развития

Программы развития осуществляется в рамках общего финансирования школы за счёт средств муниципального бюджета Урванского муниципального района (финансирование в рамках выполнения муниципального задания).

Финансирование инновационного развития предполагается по следующим направлениям:

1) модернизация образовательной среды:

- создание доступной (безбарьерной) среды школы и вариативности оказания образовательных услуг для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов, которым показана такая возможность, в образовательный процесс;
- для обновления информационно-технологической базы школы планируется: приобретение мультимедийных установок, интерактивных досок, интерактивных панелей, ноутбуков, планшетов;
- для проведения исследовательской практики обучающихся планируется замена устаревшего и приобретение нового цифрового лабораторного оборудования кабинетов химии, физики и биологии;
- для обеспечения учебных кабинетов средствами наглядности планируется приобретение демонстрационных пособий;
- для организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, планируется приобретение спортивного оборудования, оборудование спортивной площадки;
- для обеспечения комплексной безопасности планируется оборудование новой системы видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации, замена системы электроснабжения;

2) совершенствование ресурсного обеспечения:

- для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности и управлении и в связи с увеличением количества цифрового оборудования планируется оборудование дополнительных точек доступа в сеть Интернет;
- для обеспечения перехода на единую линию учебников планируется покупка учебников согласно ООП НОО, ООО, СОО по русскому родному языку, русской родной литературе, биологии, химии, географии,
- для организации работы по адаптированным программам для учащихся с ОВЗ;
- в целях повышения качества организации образовательной деятельности покупка контурных карт по истории и географии, атласов по истории и географии;

3) повышение квалификации учителей и формирование механизмов стимулирования качественного и высокоэффективного труда педагогов:

- для эффективного использования современных образовательных технологий и повышения психолого-педагогической компетентности планируется обучение педагогического коллектива на курсах повышения квалификации.