



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР

361304, КБР, с. Кахун, школьный блок ул. Кирова
дошкольный блок ул. Кирова, 133

86635) 70-2-44
(86635) 70-3-98

ПРИКАЗ

от «13» ноября 2020г.

№ 221- ОД

О переходе на электронное обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с протокольным решением заседания оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Кабардино-Балкарской республике от 13 ноября 2020г. №28 «Об эпидемиологической ситуации в Кабардино-Балкарской республике и работе образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказом Минпросвещения КБР 13.11.2020г. №22-01-05/10989, распоряжения №309 МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР», в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактике распространения в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и сопровождение электронного дистанционного обучения, мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении обучающихся учителя географии МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун Мокову З.А..
2. Моковой З.А. провести дистанционное методическое совещание с педагогами школы с целью определения модели дистанционного обучения в школе, разработать и ознакомить с памяткой для учителей по организации дистанционного обучения в срок до 15 ноября 2020г.
3. Ответственной за дистанционное обучение Моковой З.А.:
 - 3.1. Проводить:
 - мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно;
 - мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам;
 - мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.
 - 3.2. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один
 - 3.4. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

3.5. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлена:



/Ф.М.Понежева/

/З.А.Мокова/

Уважаемые коллеги!

С завтрашнего дня мы переходим на дистанционное обучение. Для Вас подготовлены рекомендации и требования, которых необходимо придерживаться на этот период:

1. В календарно-тематические планирования Вами нужно было внести изменения в связи с незапланированными каникулами с 02.11.2020г по 14.11.2020г. (объединить темы, сократить количество уроков на повторение, уменьшить количество письменных работ ит.д.). при выходе из дистанционного обучения заполнить листы корректировки.
2. На первых дистанционных уроках необходимо ознакомить детей с алгоритмом (планом) ваших действий, для того чтобы детям было понятно, что вы будете требовать от них в дальнейшем.
3. Вы должны спланировать свою деятельность с учетом дистанционного обучения, создать простейшие, наиболее доступные для обучающихся ресурсы и задания.
4. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (по телефону).
5. Предложить обучающимся завести тетради для письменных работ на период дистанционного обучения. Это единственный документ в бумажном варианте, который обучающиеся должны предоставить по окончании дистанционного обучения. Возможен вариант когда у обучающихся не будет в наличии новой тетради. В этом случае продолжают работать в старых, разграничив старые и новые записи.
6. Оценивание является одним из ключевых моментов дистанционного обучения. Эти оценки повлияют на четвертные, полугодовые, а также годовые отметки обучающихся. Каждый учитель заводит временную тетрадь-журнал, куда будет выставлять оценки, его вы сдаете по окончании дистанционного обучения. Оттуда в электронный журнал нужно вносить оценки один раз в неделю. Учителя, работающие на платформах, переносят оценки оттуда в журнал. Эти оценки будут видеть и сами дети. Но если вы работаете через WhatsApp, оценки, выставляемые вами, должны быть аргументированы.
7. Особого внимания требуют обучающиеся 9 и 11 классов, Учителям, преподающим основные предметы необходимо продолжить подготовку к ОГЭ и ЕГЭ.
8. Убедительное требование придерживаться строго расписания уроков, условных звонков, не выходить одновременно двум учителям в один класс.

Таким образом, по истечении сроков дистанционного обучения, УЧИТЕЛЬ сдает Лист корректировки рабочих программ, временный журнал успеваемости учащихся, собирает тетради у обучающихся, где проводились письменные работы.

Не перегружайте детей, самое главное дойти до каждого, если у ребенка нет Интернета, связывайтесь с ним по телефону, давайте индивидуальное задание, если в семье двое или трое на одном телефоне, отсрочьте выполнение им домашнего задания. Находите выход из положения. Очень важно в этот период оказывать психологическую помощь ученикам и их родителям. Избегайте конфликтных ситуаций. Как никогда сейчас необходимо быть тактичнее и терпеливее друг другу. Большая нагрузка ложится на классного руководителя. Все организационные вопросы решаем через них. В группах по предметам решаем только образовательные задачи.

Для оперативного сбора информации в группу МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун будут выкладываться различные объявления. Просьба быть всегда на связи.

Берегите себя и своих близких. Будьте ЗДОРОВЫ!

Администрация