

Къэбэрдей-Балъкъэр республикэм
Аруанкуейм и щытпӕ администрацӕ
щӕныгъэмкӕ муниципальнӕ кӕзонӕ Гуэху
щӕтпӕ Къэхъун къуажэм и
«Курытеджапӕ №1»



Къабарты-Малкъар республиканы
Аруан районуну администрациясы орта
билимберген муниципал казна
учреждения с.п.Кахунну «Орта билим
школу №1» Урван району КМР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР

361304, КБР, с. Кахун, школьный блок ул. Кирова, 140
дошкольный блок ул. Кирова, 133

(86635) 70-2-44
(86635) 70-3-98

ПРИКАЗ

от «29» августа 2023г.

№ 132- ОД

«О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с письмами Минпросвещения от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"» и от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», СП 2.4.3648-20 Уставом образовательного учреждения, в целях организации и систематизации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий режим работы школы:

1. Даты начала и окончания учебного года:

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 1,9,11 классы - 23 мая 2024 года

2-8,10 классы -31.05.2024 года.

Период учебной деятельности	1-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	35 – 40
Перерыв (минут)	10 – 40
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год
Период учебной деятельности	2-11-е классы

Учебная неделя (дней)	6
Урок (минут)	40
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели.
- 2-8,10 классы – 34 недели

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	51
II четверть	06.11.2023	29.12.2023	8	45
III четверть	09.01.2024	23.03.2024	9	53
IV четверть	03.04.2024	31.05.2024	9	47
Итого в учебном году			34	194

2-11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2022	30.10.2022	8	51
II четверть	08.11.2022	29.12.2023	8	45
III четверть	11.01.2023	23.03.2023	10	59
IV четверть	03.04.2023	31.05.2023	8	47
Итого в учебном году			34	200

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Дополнительные каникулы	20.02.2024	26.02.2024	6
Весенние каникулы	24.03.2024	02.04.2024	10
Летние каникулы	31.05.2024	31.08.2024	92

Выходные и праздничные дни	43
Итого	171

2-11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	24.03.2024	02.04.2024	10
Летние каникулы	31.05.2024	31.08.2024	92
Выходные и праздничные дни			43
Итого			165

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки с 17 апреля 2024 года по 12 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

5. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	1-е классы	3-4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8-9 классы	10-11 классы
Урочная	21	26	32	33	35	36	37
Внеурочная	5	5	5	5	5	5	5

6. Расписание звонков и перемен в 1-х классах

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	8:30–9:05	8:30–9:05	8:30–9:10
1-я перемена	9:05–9:15	9:05–9:15	9:10–9:20
2-й урок	9:15–9:50	9:15–9:50	9:20–10:00
Динамическая пауза	9:50–10:30	9:50–10:30	10:00–10:40
3-й урок	10:30–11:05	10:30–11:05	10:40–11:20
3-я перемена	–	11:05–11:15	11:20–11:30
4-й урок	–	11:15–11:50	11:30–12:10
4-я перемена	–	11:50–12:00	12:10–12:20
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	55 минут	30 минут	40 минут

Внеурочная деятельность	С 12:00	С 12:30	С 13:00
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 45 минут			
Внеурочная деятельность	С 13:50	–	

7. Расписание звонков и перемен на понедельник

2-11 классы

	Начало урока	Окончание урока	Перемена
Поднятие флага (1-11 кл)	8.30	8.45	
Разговоры о важном (1-11кл)	8.45	9.10	
1	9.20	10.00	10 мин
2	10.10	10.50	10 мин
3	11.00	11.40	10 мин
4	11.50	12.30	5 мин
5	12.35	13.15	5 мин
6	13.20	14.00	

8. Расписание звонков со вторника по субботу

2-11 классы

	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	8.30	9.10	10 мин
2	9.20	10.00	20 мин
3	10.20	11.00	20 мин
4	11.20	12.00	10 мин
5	12.10	12.50	10 мин
6	13.00	13.40	10 мин
7	13.50	14.30	

9. Соблюдать следующие профилактические антиковидные меры:

- ✓ Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед открытием здания.
- ✓ Проводить "утренние фильтры" каждое утро с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся и воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний будет обеспечена незамедлительная изоляция до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- ✓ Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- ✓ Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
- ✓ Проводить в каждом кабинете и рекреациях в течение дня сквозное проветривание в отсутствие детей.
- ✓ До и после каждого приема пищи в столовой будет обеспечена обработка обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- ✓ Вход родителей (законных представителей) в здание разрешить только по предварительной записи и при использовании средств индивидуальной защиты.
- ✓ Провести классные часы на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- ✓ Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Карданова Х.М..
- ✓ Карданову Х.М.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
- ✓ Медицинской сестре Куловой З.Ж.:
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - ежедневно проводить термометрию учащихся (вход №1) – утром на входе.
 - проводить термометрию посетителей.
- ✓ Социальному педагогу Тоховой Р.С.:
 - ежедневно проводить термометрию учащихся (вход №2) – утром на входе;
 - контролировать дежурство классных руководителей 1-4 классов.

10. Режим организации внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня после окончания урочной деятельности в зависимости от расписания уроков в соответствии с отдельным расписанием. После окончания уроков организуется перерыв, продолжительностью не менее 45 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 40 мин. Для учащихся 1 -2 классов продолжительность занятия внеурочной деятельности таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры - 25 мин.

- Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Утвердить режим работы столовой на 2023/2024 учебный год: с 09.00 до 16.00.

12. Утвердить график питания в столовой обучающихся

Время	Перемена	Примечания
9.10- 9.30	20 мин.	Завтрак 1а, 1б, 4 классы, завтрак для детей с ОВЗ 1-11 классы
Дезинфекция/проветривание		
10.00-10.20	20 мин.	Завтрак 2а, 2б, 3а, 3б классы
Дезинфекция/проветривание		
11.00-11.20	20 мин.	Завтрак для детей из малообеспеченных семей 5-11 классы, обед для детей с ОВЗ 1-11 классы
Дезинфекция/проветривание		

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Установить следующий режим работы библиотеки на 2023/2024 учебный год:

- понедельник - четверг с 09.00 до 16.00
- пятница - работа с фондами
- выходной - суббота, воскресенье.

14. Установить режим работы медицинского кабинета на 2023/2024 учебный год:

<i>Медицинская сестра</i>	
День недели	Время работы
Понедельник	08.00 - 14.00
Вторник	08.00 - 14.00
Среда	08.00 - 14.00
Четверг	08.00 - 14.00
Пятница	08.0 - 14.00

15. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

16. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

17. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

18. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в школу и уход из нее на вахте. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

19. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно графику дежурства по школе, утвержденного директором школы.

20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

21. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

22. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронном журнале один раз в четверть.

23. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

24. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

25. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

26. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

27. Обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с обучающимися за рамками учебного процесса, сообщать заместителю директора по воспитательной работе с указанием кабинета, времени, проводимом мероприятии, количестве присутствующих.

28. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этаже, согласно графику дежурства, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

29. Учителям-предметникам в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, изучить правила поведения обучающихся, согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09.09.2022. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность классный руководитель и учитель, работающий в этом кабинете.

30. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.

31. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го по 11 -й класс.

32. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

33. Организовать в 2023/24 учебном году в МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун еженедельные внеурочные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

34. Утвердить режим проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

34.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» проводить еженедельно в понедельник перед первым уроком, начиная с 04.09.2023.

34.2. Установить режим проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» и время начала первого урока по понедельникам:

- 8:50–9:10 – внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах;
- 9:10–9:20 – перемена;
- 9:20 – начало первого урока.

35. Назначить ответственным за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1–11-х классах заместителя директора по ВР Езиеву О.А..

36. Классным руководителям 1–11-х классов обеспечить проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с федеральными тематическими планами.

37. Заместителю директора по ВР Езиевой обеспечить в течение учебного года:

37.1. Методическую поддержку классных руководителей по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном».

38. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ / Ф.М.Понежева/
М.П. 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" С.П. КАХУН
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР, Понежева Фатима Мухамедовна
30.09.2023 15:51 (MSK), Сертификат 2FCB98BD4F87971688D59A95938AAC1BE3F91558