

Согласовано
С Управляющим советом
МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун
протокол № 11
от «25» августа 2021г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1
от 25.08.2021г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 1
с.п. Кахун
Ф.М. Понежева/
Приказ № 180-ОД от 26.08.2021г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун

Рег. №

1 0 0 0

Дата введения: 01.09.2021г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун

1. Общие положения

2.

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СШ № 47 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Кахун» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Кахун» (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию,
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению коррупционных рисков,
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции,
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию,
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
 - **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение

явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- 1.4. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
 - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области противодействия коррупции, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом школы, решениями педагогического совета МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун, другими нормативными локальными актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

2.

Задачи Комиссии

Комиссия для стоящих перед ней целей решает ряд задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 6 членов. Состав членов Комиссии и её председателя рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы по согласованию с общешкольным родительским собранием и родительским комитетом, утверждается приказом директора школы. Ход рассмотрения вопросов и принятое комиссией решение фиксируется в соответствующих протоколах и утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить:
 - представители Педагогического совета Школы;
 - представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
 - представители родительского комитета;
 - представитель профсоюзного комитета.

- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии на первом заседании Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
 - обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность всех работников школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллегиальных органов управления Школой по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Ежегодно выступает на педагогическом совете и родительском собрании с докладом о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На открытые заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности.
- 6.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ, выкладываться на официальном сайте школы.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
 - с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений в Положение.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общим собранием работников школы с учетом решений родительского комитета и (или) общешкольного родительского собрания приказом директора школы.

МКОУ СОШ № 1 С.П. КАХУН, Понежева Фатима Мухамедовна, ДИРЕКТОР
06.10.2021 16:44 (MSK), Сертификат № 3C43C900A3AD16BA4439F83E78782CF5