

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
(протокол № 1 от 29.08.2023г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
Ф.М.Понежева/  
Приказ №149-ОД от 29.08.2023г.



**Положение  
о лице, ответственном за профилактику  
коррупционных  
и иных правонарушений  
в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**

Рег. №

1 1 3

Дата введения: 01.09.2023г.

# **Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - «Лицо»), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун (далее - «Школа»).

1.2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс), настоящим Положением.

1.3. Лицо, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с генеральным директором, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений школы.

## **2. Назначение Лица**

2.1. Директор школы принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица не могут быть возложены на работника, работающего в школе по совместительству.

2.4. Лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим

### 3. Цели и задачи Лица

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных и выездных проверок сделок школы, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов школы;

3.2.7. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору школы и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации;

#### 4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений школы в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору школы предложения по применению мер ответственности к работникам школы в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

#### 5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в школе;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников школы и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в школе;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников школы по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в школе;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора школы и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре по вопросам противодействия коррупции.

#### 6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей  
Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе,  
несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской  
Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1" С.П. КАХУН УРВАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР  
Понежева Фатима Мухамедовна, Директор

00 D3 3C EC 5A 1D 2F 4F D7 BD 65 16 91 F0 08 CD58  
действителен с 21.03.2023 07:20 по 13.06.2024 07:20

29.08.2023  
Подпись верна