

Принято
решением педагогического
совета
протокол № 4
от «10» января 2023г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 5 от 10.01.2023г.

«Утверждаю»



П. КАХУН

/Ф.М.Понежева/

Приказ № 2/1-ОД от 10.01.2023г.

ПРАВИЛА
приема детей на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР

(новая редакция)

Рег. №

02

Дата введения: 01.03.2022г.

ПРАВИЛА

приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун Урванского муниципального района разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);
- Уставом МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории

1.5. МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун размещает на информационном стенде ОУ и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт местной Администрации Урванского муниципального района КБР о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ СОШ » в лице Управления образования Урванского муниципального района КБР вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун по месту жительства независимо от формы собственности детям:

сотрудника полиции;

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

2.3. Приём на обучение в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун проводится на принципах равных условиях приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Урванского муниципального района КБР.

2.7. МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в **федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее (ЕПГУ)»** информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.5 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Администрация образовательного учреждения:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;

утверждает график приема документов.

Распорядительный акт образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения

2.8. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Директор МКОУ СОШ » издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей лиц, указанных в п. 2.8 настоящих Правил, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей лиц, указанных в п.п. 2.2, 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приёме в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством КБР.

2.12. При приёме на обучение МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, при проведении приема на конкурсной основе с предоставлением информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- **в электронной форме посредством ЕПГУ;**
- **с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии), интегрированных с ЕПГУ;**

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун.;

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучения адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.16. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, при проведении приема на конкурсной основе с предоставлением информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления (Приложение 1) о приёме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приёма на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных в п.2.18 в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2). **Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах КБР, созданных органами государственной власти КБР (при наличии).**

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов (Приложение3).

2.22. МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель ОУ издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.8 настоящих Правил.

2.24. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Распорядительные акты образовательного учреждения о формировании первых, десятых классов издаются по мере комплектования классов.

4. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение 1

Директору МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) (поступающего))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс

(наименование образовательной
организации)
моего ребенка (меня)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
Дата рождения ребенка (поступающего): " _____ " _____ г.
Адрес места жительства ребенка
(поступающего): _____

_____ Адрес места пребывания
ребенка(поступающего): _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка

Адрес места жительства родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

Адрес места пребывания родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

Контактный телефон (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка или поступающего

E-mail (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка или поступающего:

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(нужное подчеркнуть);

Уведомляю о потребности моего ребенка (моем) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением ПМПК и (или) индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, при проведении приема на конкурсной основе с предоставлением информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения ознакомлен(а).

дата _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись

заявителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и

муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата _____
_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись
заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка (поступающего) на _____
языке; на получение образования на родном языке

_____ в соответствии с основной общеобразовательной программой школы в группе

_____ (для владеющих родным языком, для начинающих изучение родного языка)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата _____
_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись
заявителя)

В соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата _____
_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись
заявителя)

Форма журнала приема заявлений

| | | | | | | |
|------------|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|-------|--|
| Рег. номер | Дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя (родителя, (законного представителя) ребёнка | Ф.И.О. ребёнка/поступающего | Дата рождения ребёнка/поступающего | Класс | Адрес места регистрации ребенка ребёнка/поступающего, места жительства ребенка ребёнка/поступающего (при несовпадении) |
|------------|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|-------|--|

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|-------------------|------------------------|------------|----------------------------|------------------|--|----------------------------|---|--|
| Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу | | | | | | | | Наличие льготы. Указать: (первоочередное, преимущественное, внеочередное право приема) | Место работы родителя (ей) | Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах | Роспись должностного лица в получении документов |
| Копия документа, | Копия свидетельства о | Копия документа об | Копия документа о | Справка с места работы | Заключение | Аттестат об основном общем | Другие документы | | | | |

Расписка
в получении документов

Выдан

—,

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун приняты следующие документы:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Заявление о приеме ребенка в МКОУ СОШ№1 с.п. Кахун регистрационный № ____ | |
| 2 | Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность | |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве | |
| 4 | Копия документа об опеке или попечительстве- при необходимости | |
| 5 | Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории | |
| 6 | Справка с места работы родителя | |
| 7 | Копия заключения ПМПК | |
| 6 | Аттестат об основном общем образовании | |
| 7 | Наличие льготы: | |
| 8 | Другие документы: | |

Дата выдачи « _____ » ____ 20 ____ г.

Уведомление вручил(а): _____
должность
подпись
расшифровка