

Согласовано  
С Управляющим советом  
МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун  
протокол № 11 от «25» августа 2021г.



«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ № 1  
с.п. Кахун  
Ф.М. Понежева/  
Приказ № 180-ОД от 26.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Дошкольный блок»**  
**МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**  
**Урванского Муниципального района КБР**

Рег. №

4	1
---	---

Дата введения: 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Дошкольный блок»**  
**МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун Урванского Муниципального района КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Дошкольный блок является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Кахун (далее МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Дошкольный блок МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун как структурное подразделение образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.4. Дошкольный блок МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Дошкольный блок МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Дошкольный блок МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента КБР, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства КБР, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями местной администрации Урванского муниципального района КБР, Уставом МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун, договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

**2. Функции и задачи**

2.1 Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. В дошкольном блоке МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.13. Дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун имеет общеразвивающую направленность.

3.14. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.15. Порядок комплектования дошкольного блока МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Комплектование в общеобразовательные учреждения проводится

ежегодно в установленный период времени (с 1 июня до 31 августа) детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательное учреждение и включенными в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся) места.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.17. Группы функционируют в режиме полного дня (11 -часового пребывания), при 5-дневной рабочей неделе.

3.18. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.19. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня -после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.20. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон в зависимости от возраста детей. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.21. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 -4 часов.

3.22. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.23. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет -не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.24. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной -45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений дошкольного блока МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун являются воспитанники, их родители(законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

4.3. Плату за содержание одного воспитанника, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и длительность пребывания ребенка в дошкольном блоке МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

4.5. Отношения ребенка и персонала дошкольного блока МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала дошкольного блока МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

## **5. Управление дошкольным блоком МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.**

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство детским садом осуществляет директор образовательного учреждения.

Методическое руководство и контроль за деятельностью детского сада осуществляет заведующая дошкольным блоком (руководитель структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями).

## **6. Права**

Работники дошкольного блока МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно - образовательной работы;
- реализацию дополнительных программ по воспитанию и образованию детей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

## **7. Ответственность.**

Дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности.

## **8. Взаимоотношения. Связи.**

8.1. Дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

8.2. Дошкольный блок МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляют прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию руководителя учреждения.

8.3. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательном учреждении (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

**МКОУ СОШ № 1 С.П. КАХУН**, Понежева Фатима Мухамедовна, ДИРЕКТОР  
06.10.2021 16:38 (MSK), Сертификат № 3C43C900A3AD16BA4439F83E78782CF5